

用語の定義

Office Ticket 利用規約における用語の定義は、以下のとおりとします。

1. 「当社」とは、株式会社あどばるをいいます。
2. 「申込者」とは、Office Ticket の利用希望者または利用を開始した者をいいます。
3. 「本サービス」とは、当社が運営するサービス「Office Ticket」をいいます。
4. 「本規約」とは、Office Ticket 利用規約をいいます。
5. 「会場」とは、本サービスで利用可能な会場をいいます。
6. 「利用日」とは、申込書が会場を使用する日をいいます。
7. 「予約完了日」とは、申込者が会場の予約申し込みをし、当社がそれを承認した日をいいます。
8. 「通常予約」とは、本サービスにより申し込みをした予約をいいます。
9. 「ドロップイン予約」とは、本サービス以外のサービスから申し込みをした予約をいいます。

規約の適用

1. 本規約は、当社と申込者との間の本サービスに関わる一切の關係に適用されます。
2. 本規約と会場ごとに定められた利用規約との間で矛盾する規定がある場合、本規約の規定を優先するものとします。

利用申込

1. 申込者が本規約に同意の上、利用申込書を提出し、当社がこれを承認した後、利用開始月の月額金の支払いをすることで申し込みが完了します。
2. 利用申込の際、当社社内規定に基づき申込者の審査を行います。結果によっては利用申込をお断りする場合があります。
3. 本サービスの加入プランは、その区分により利用できるサービス及び、月額金が変わるものとします。
4. 申込者の権利または義務は、申込者のみが行使・履行可能なものとし、貸与及び譲渡はできないものとします。
5. 当社は、申込者に以下の事由があると判断した場合、利用申込を承認しないことがあり、その理由については一切の開示義務を負わないものとします。
 - (ア) 利用申込に際して、虚偽の事項を届け出た場合
 - (イ) 当社が申込者を反社会的勢力に該当すると判断した場合
 - (ウ) その他、当社が申込者を相当でないと判断した場合

利用料金及び支払方法

1. 申込者は、本サービスの利用料金として別途定める月額金を基に、銀行振込により支払うものとします。なお、振込手数料は申込者の負担とします。
2. 本サービスの月額金の支払期日は、利用月の前月 20 日（金融機関休業日にあたる場合はその前営業日）とします。ただし、初回の支払いに関しては、当社が申込書に記載した期日までに支払うものとします。
3. 料金の支払いに遅延または滞納がある場合、支払期日の翌日から支払日まで年 14.6%の割合による遅延損害金を支払う義務が発生するものとします。
4. 会場によっては、有料オプションや有料備品が存在する場合がございます。本サービスの月額金には含まれませんのでご注意ください。

利用期間

1. 申込書に記載の利用開始月より本サービスによる会場利用ができるものとします。なお、1回目の予約申込みが可能になるのは、利用開始月の前月1日からになります。以降は、最長で1年先まで予約申込みが可能になります（会場により申込み可能期間は異なります）。
2. 申込者または当社から解約の申し出をしないかぎり、利用期間は1ヵ月毎に継続的に更新されます。
3. 申込者が、予約完了日の翌々月以降を利用日とする会場の予約をした場合、利用日が属する月まで継続して本サービスの利用を申し込んだものとみなします。

解約

1. 申込者からの解約
 - (1) 申込者が本サービスの解約を希望する場合は、解約月の前月末までに、電子メールにより当社に通知をし、当社の承諾を得る必要があります。なお、解約月の月額金は日割返金いたしません。
 - (2) 解約は1口ごとに可能です。
 - (3) 申込者が解約月の翌月以降を利用日とする会場予約を完了していた場合、申込者はその予約をドロップイン予約に変更するか、キャンセルするかを選択することができます。キャンセルの場合は、「加入プランの月額金×予約済時間/50時間」を解約金として請求いたします。
 - (4) 本条1項から3項に関わらず、加入プランの月額金あるいは利用可能会場の変更通知を受けたことを原因とする解約に関しては、解約金の発生なく変更月の前月末にて解約ができるものとします。
2. 当社からの解約
 - (1) 当社は申込者に対し、解約月の前月末までに電子メールによる通知をすることで、本サービスの申込者との契約を解約することができます。
 - (2) 解約月の翌月以降の会場予約が完了したい場合、申込者はその予約をドロップイン予約に変更するか、キャンセルするかを選択することができます。キャンセルの場合の解約金は発生しません。

本サービス利用条件

1. 利用可能な会場は、加入プランにより異なります。
 - ・ライトプラン : 月額 50,000 円 (税別) , ライトプランの会場を利用可
 - ・スタンダードプラン : 月額 100,000 円 (税別) , スタンダードプランまでの会場を利用可
 - ・プレミアムプラン : 月額 200,000 円 (税別) , プレミアムプランまでの会場を利用可
 - ・プラチナムプラン : 月額 500,000 円 (税別) , プラチナムプランまでの会場を利用可
2. 1口加入につき、月50時間まで会場のご利用が可能です。なお、異なるプラン間での複数口加入はできません。
3. 口数の変更をされる場合は、書面または電子メールによる変更申し込みをし、当社の承諾を得る必要があります。口数の変更に対しても、「利用期間」及び「解約」の規定が適用されます。
4. 「加入プランの月額金×0.2×1.5」の料金で10時間の追加ができます。本オプションによる追加料金が1口の月額金を超えたとしても、後から1口の追加とみなすことはできません。
5. 「通常予約」「ドロップイン予約」の予約区分を後から移動することはできません。
6. 各プランで利用可能な会場は、本サービスWEBサイトより確認いただけます。(<https://officeticket.jp/>)
7. 各プランの月額金は、当社の判断により変更ができるものとします。変更をする場合には、変更月の前々月末日までに対象プラン加入者へ電子メールによる通知をします。
8. 各プランで利用可能な会場は、当社の判断により変更ができるものとします。変更をする場合には、変更月の前々月末日までにWEBサイト上に変更内容を掲示すると共に、変更月以降に対象会場の通常予約を完了している申込者に対し、電子メールによる通知をします。本通知を受けた申込者は、①加入プランの変更②通常予約をドロップイン予約に変更③通常予約のキャンセルを選択することができます。キャンセルの場合のキャンセル料金は発生しません。

9. 本サービス利用中の食事は、事前に当社に申請し、許可を受ける必要があります。
10. 各会場内は全面禁煙となっています。喫煙は各市区町村または各ビル内で定められた所定の場所のみでお願いします。
11. 申込者は、故意または過失かを問わず、各会場及び、設備に何らかの損壊をもたらした場合、原状復帰にかかる費用のすべてを負担するものとします。
12. 申込者は、本サービス WEB サイト内において、会場ごとに定められた利用規約に同意の上、会場を利用するものとする。

会場の予約及びキャンセル方法

1. 申込者は、本サービス WEB サイト内の問い合わせフォームまたは電子メールにて予約申し込みを行う。予約申し込みに対し、当社が予約完了の電子メールを送信した時点で当該予約は成立するものとします。
2. 申込者は、本サービス WEB サイト内の問い合わせフォームまたは電子メールにてキャンセル申し込みを行う。キャンセル申し込みに対し、当社がキャンセル確定の電子メールを送信した時点でキャンセルは成立するものとします。その際、下記のキャンセルポリシーに基づき、利用可能時間が消化されます。
3. 本サービスを解約する場合、以下の2つの条件を満たす通常予約のキャンセルについてはキャンセルポリシーの適用は認められず、予約時間を100%消化したものとみなします。

条件 1. 利用日が解約月の翌月末までに属する

条件 2. キャンセル申込み日が解約通知日から遡って1ヶ月以内

【キャンセルポリシー】

予約完了～31日前：消化なし

30日前～15日前：予約時間の50%

14日前～当日：予約時間の100%

※日付・時間・スペース変更の場合にもキャンセルポリシーが適用されます。

本サービスの中断、停止

当社は、下記の事項に該当する場合には、申込者に予告することなく本サービスの一部又は全部の提供を休止、または中止することが出来ます。

1. 本サービスの運営上必要な設備の設置、システムの保守作業、又は天災等の不可抗力のために中断、または停止が必要であると当社が判断した場合
2. 火災、停電、天変地異、法令及び、これに準ずる規則の改廃・制定、公権力による処分・命令、その他当社の合理的支配が及ばない事由等、不可抗力を原因として本サービスの提供が出来なくなった場合
3. その他、当社が運営上休止する必要があると認めた場合

禁止事項

1. 申込者は、以下の各号の行為は禁止されます。
 - (1) 本規約に違反する行為
 - (2) 法令に違反する行為又は違反するおそれのある行為
 - (3) 当社の運営を妨害する恐れのある行為
 - (4) 第三者の権利を侵害又は侵害を助長する行為
 - (5) 各会場内に法禁物（薬物、銃器など）・爆発物・引火の恐れのあるもの、その他危険物を持ち込むこと
 - (6) 暴力団・暴力団員・暴力団員でなくなったときから5年を経過しない者、暴力団準構成員・暴力団関係企業・総会屋等・社会運動標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者（以下「反社会的勢力」といいます。）に
関与する申込者の利用行為
 - (7) 公序良俗に反する行為

- (8) その他、当社が不適切と判断する行為
2. 当社は、申込者に前項に定める禁止行為が見受けられた場合、又は当社が当該禁止事項に該当すると判断した場合には、当社の裁量において申込者に対しての本サービスの提供を停止・中止等することができるものとします。これによる申込者の損害について、当社は一切の責任を負わないものとします。

免責事項

1. 当社は、本サービスの利用により申込者に特定の効果が生じることを保証するものではありません。
2. 当社は、本サービスの内容について、十分に注意を払いますが、その正確性・完全性・最新性・有用性等に関して、いかなる保証をするものではありません。本サービスの利用については、申込者の自主的な判断によるものとします。
3. 当社は、本サービスに関して申込者相互、申込者と第三者との間に生じた問題については一切の責任を負いません。
4. 当社は、天災地変等当社の責に帰さない事由により生じた損害、当社の予見の有無を問わず、特別の事情から生じた損害、逸失利益を含む間接損害について賠償責任を負わないものとします。
5. 当社は、各会場内における利用者の所持物品の紛失、破損等に一切責任を負いません。
6. 会場内の備品は無償にて提供しておりますので、備品のトラブルによる損害について当社は一切の責任を負いません。

規約の改定及び、その効力

1. 当社は本規約を変更する必要がある場合には、民法の規定に基づき本規約を変更できるものとします。
2. 当社は、本規約を変更する場合には、その効力発生日を定めるとともに、当該効力発生日までに、当社の WEB サイトに掲載する方法その他の方法により変更内容を周知いたします。

盗難・遺失物

各会場内は、不特定多数の人が出入りしますので、常に盗難には十分ご注意ください。特に貴重品の管理には十分ご注意ください。万が一盗難が発生しても当社では一切責任を負いません。

秘密保持

当社及び申込者は、本サービスの利用に関して相手方から開示又は提供された個人情報、顧客情報、企業情報、その他すべての情報（以下「機密情報」といいます。）を善良なる管理者の注意をもって取扱い、事前に書面により相手方の同意を得ることなく、本サービスの目的以外に使用し、又は第三者に開示又は提供してはならないものとします。

反社会的勢力の排除

1. 当社及び申込者は、現在及び将来にわたり、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し保証するものとします。
 - (1) 反社会的勢力に該当すること
 - (2) 反社会的勢力が経営を支配していると認められる関係を有すること
 - (3) 反社会的勢力が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
 - (4) 自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に反社会的勢力を利用してしていると認められる関係を有すること
 - (5) 反社会的勢力に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
 - (6) 役員又は経営に実質的に関与している者が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有すること
 - (7) 自己又は第三者をして暴力的要求、脅迫的言動、法的責任を超えた不当な要求、風説の流布・偽計・威力等による他人の信用毀損・業務妨害を行うこと
2. 当社又は申込者は、相手方が前項の表明・保証に違反して、前項各号の一にでも該当することが判明したときは、何らの催告をせず、本サービスの提供の停止、及び直ちに本サービスに関するすべての契約を解除することができるとともに、被った損害の賠償を請求することができるものとします。

権利及び地位の譲渡等

当社及び申込者は、本サービスに関する一切の権利、義務及び地位を相手方の承諾なしに、譲渡、転貸、担保差入その他形態を問わず処分することはできないものとします。

協議解決

当社及び申込者は、本規約に定めのない事項又は本規約の解釈に疑義が生じた場合、互いに信義誠実の原則に従って協議の上速やかに解決を図るものとします。

管轄裁判所

当社と申込者との間における訴訟は、当社の本店所在地を管轄する地方裁判所又は簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

準拠法

本規約の解釈は日本国の法律に準拠するものとします。

規約制定 令和2年10月21日